
KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse, totalentreprise NS 8407

Renovering og tilbygg av driftsbygning ved Hølonda kirke

Saksnummer: 2026/1113

Oppdragsgiver	Melhus kirkelige fellesråd, org.nr. 876 998 912
Gjennomføres av	Melhus kommune, innkjøp, v/ Hege Kottum
Prosjekt	Renovering og tilbygg av driftsbygning ved Hølonda kirke
Saksnummer	MKF2026-130
Anskaffelsesprosedyre	Åpen tilbudskonkurranse, anskaffelsesforskriften del II
Kontraktstype	Totalentreprise, NS 8407:2011
Dokumentdato	07.08.2026

DEL I: Konkurransbestemmelser

1. Oppdragsgiver og kontaktinformasjon

- Oppdragsgiver: Melhus kirkelige fellesråd, Postboks 55, 7221 Melhus
- Anskaffelsen gjennomføres på vegne av oppdragsgiver av Melhus kommune, innkjøp, v/ Hege Kottum

Kontaktperson for faglige spørsmål om tiltaket: Vegar Godø Slørdal, kirkeverge, Melhus kirkelige fellesråd, telefon: 952 25 347

e-post vegar.godo.slordal@melhus.kommune.no

Kontaktperson hos innkjøper: Hege Kottum, Melhus kommune, telefon 94 02 93 92

e-post Hege.Kottum@melhus.kommune.no

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anskaffelsen og konkurransen enn oppdragsgivers kontaktperson. Spørsmål skal skje skriftlig gjennom Mercell.

Henvelndelser, rettelser, suppleringer eller endringer

Dersom leverandør har spørsmål, oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene, skal disse sendes til oppdragsgiver så tidlig som mulig. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan hen skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Kommunikasjon skal foregå via Mercell.

Dersom Oppdragsgiver mottar spørsmål som angår alle leverandørene, vil disse bli anonymisert, besvart og gjort tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse i konkurransen.

Oppdragsgiver kan gjøre rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, og dette vil gjøres kjent via Mercell.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, ved en eventuell avlysning vil leverandører informeres skriftlig.



2. Tidsfrister

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	26.08.2026
Tilbudsfrist	02.09.2026
Tilbudsåpning	02.09.2026
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 37-38
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 38
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd

- Forventet kontraktsinngåelse: så raskt som mulig etter evaluering

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

3. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del II, som en åpen tilbudsforespørsel.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og dens ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter, eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jmfør FOA § 7-4, jf. Forvaltningsloven § 13.

I henhold til Offentleglova § 23 er anskaffelsesprotokollen og tilbud skjermet for innsyn frem til leverandør er valgt, etter den tid vil dokumentene være tilgjengelig for innsyn. Dersom leverandøren anser at tilbudet inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, skal dette angis og begrunnes. I slike tilfeller bes det om at det vedlegges en sladdet versjon av tilbudet.

4. Levering av tilbud

Plattform for tilbudsinnlevering: Mercell

Tilbud skal leveres elektronisk innen angitt frist. For sent innkomne tilbud avvises. Tilbudet skal være på norsk.

Vederlag

Leverandør har ikke krav på noen form for godtgjørelse for deltagelse i utarbeidelse av tilbud eller ved deltagelse i eventuelle informasjonsmøter.

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren vedlegge dokumentasjon på oppfyllelse sammen med innlevering av tilbud. Tilsvarende gjelder innsendelse av skatteattester for norske leverandører, for kontrakter over 500 000 NOK eks. mva. Leverandøren oppfordres til å benytte eBevis der det er mulig.

Kvalifikasjonskravene knytter seg til leverandørens egenhet til å levere den aktuelle anskaffelsen og dermed oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Leverandøren er ansvarlig for å levere dokumentasjonen som etterspørres for å dokumentere oppfyllelse av de krav som er stilt. Manglende og/eller avvikende dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

Følgende kvalifikasjonskrav gjelder, jf. tiltaksbeskrivelsens pkt. 3.1 (vedlegg 1):

- Sentral godkjenning for prosjektering og utførelse for relevante fagområder, i tiltaksklasse fastsatt av ansvarlig søker
- Godkjent våtromsbedrift eller dokumentert kompetanse på våtromsarbeid
- Evne til å ivareta funksjonen som ansvarlig søker for byggesaken
- HMS-egenerklæring

6. Tildelingskriterier

Tildeling skjer på grunnlag av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende kriterier, jf. tiltaksbeskrivelsens pkt. 3.2:

- Pris: 30-40 %
- Oppdragsforståelse og kvalitet i tilbudt løsning, herunder tilbudt gjennomføringsplan og fremdrift: 30-40 %
- Klima- og miljøhensyn: minimum 30 %

Endelig vekting innenfor disse rammene fastsettes av oppdragsgiver før kunngjøring.

7. Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 3 måneder fra tilbudsfristens utløp.

8. Forbehold

Det er adgang til å ta forbehold eller ha avvik dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold og/eller avvik vil bli avvist.

Eventuelle forbehold og avvik til oppdragsgivers krav, kravspesifikasjon og/eller kontrakt med bilag og vedlegg, må fremgå av tilbudet.

Forbehold og avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandør.



Oppdragsgiver har adgang til å avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende, som ikke kan ansees som ubetydelige. Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil anses som vesentlige og medfører at tilbudet blir avvist.

9. Vedlegg til konkurransegrunnlaget

- Vedlegg 1: Tiltaksbeskrivelse (rev. 4)
- Vedlegg 3: Prisskjema (del II i dette dokumentet)
- Vedlegg 4: Plantegninger og fasadetegninger (forprosjekt)
- Vedlegg 5: HMS-egenerklæring (mal)

DEL II: Prisskjema

Tilbyder skal fylle ut sum eks. mva for hver post. Summen av alle poster utgjør tilbudt fastpris for totalentreprisen, jf. kontraktsvilkårenes pkt. 4.1. Postene er ment å gi oppdragsgiver innsyn i prissammensetningen; kontraktssummen er likevel en fastpris uavhengig av avvik mellom faktisk medgåtte kostnader og postvis fordeling. Poster som ikke er relevante for tilbyders løsning kan settes til kr 0 med forklarende merknad.

Post	Beskrivelse	Enhet	Sum eks. mva (kr)
1. Rigg, drift og byggesøknad			
1.1	Rigg og drift av byggeplass, inkl. brakke, stillas, byggegerde, container(e) for sortert avfallshåndtering	RS	
1.2	Byggesøknad, prosjektering og funksjon som ansvarlig søker	RS	
1.3	Midlertidig toalett tilgjengelig for besøkende gjennom byggeperioden	RS	
2. Fundamentering (mottak av oppdragsgivers grunnarbeid)			
2.1	Ringmur og fundament, tilpasset stedlige grunnforhold, inkl. spesifikasjon av krav til underlag levert av oppdragsgiver	RS	
2.2	Plasstøpt gulv på grunn inkl. armering og skjøt mot eksisterende gulv	RS	
3. Bygningsmessige arbeider, yttervegger og tak for tilbygg			
3.1	Bindingsverk, kledning og innvendig panel, tilbygg	RS	
3.2	Yttertak tilbygg inkl. snøfangere, takrenner og nedløp	RS	
3.3	Riving av utvendige bygningsdeler som berøres av tilbygg/ombygging	RS	
4. Vinduer og dører			
4.1	Ytterdører i tre, komplett montert	RS	
4.2	Vinduer i tre, komplett montert, inkl. nytt vindu i gavl garasje/lager	RS	
4.3	Innerdører, standard kvalitet	RS	
5. Innvendige arbeider per rom			



DEN NORSKE KIRKE

Melhus kirkelige fellesråd

5.1	Gang (3,0 m²): gulv, vegg, himling, listverk	RS	
5.2	Spiserom (9,6 m²): gulv, vegg, himling, listverk	RS	
5.3	Bad (4,4 m²): våtromsarbeider komplett	RS	
5.4	HC-WC (4,8 m²): våtromsarbeider komplett, universell utforming	RS	
5.5	HC-WC (4,5 m²): våtromsarbeider komplett, universell utforming	RS	
5.6	Garasje/lager (40,0 m² + tilbygg 17,0 m²): gulv, vegg, himling	RS	
5.7	Montering av stusstrinn i eksisterende trapp	RS	
5.8	Støpt plate utenfor toalettinnnganger (ca. 8 m²)	RS	
6. Elektro			
6.1	Komplett elektrisk installasjon iht. NEK 400 (belysning, stikkontakter, varmestyring)	RS	
6.2	Flytting av eksisterende sikringsskap	RS	
6.3	Innstøpt varmekabel i nye/ombygde rom	RS	
6.4	Demontering og remontering av brannvarsling	RS	
7. VVS / sanitær			
7.1	Komplett sanitærinstallasjon (WC, dusj, servanter, varmtvannsbereder)	RS	
7.2	Nødvendig meisling i eksisterende betonggulv/konstruksjoner for rørføring	RS	
7.3	Frakobling av eksisterende trykkvannsinstallasjon og omlegging til nytt fordelerskap	RS	
7.4	Mekanisk fuktstyrt avtrekk fra bad og HC-WC	RS	
8. Fast inventar			
8.1	Kjøkkeninnredning med kjøleskap/fryser og oppvaskmaskin i spiserom	RS	
9. FDV og sluttdokumentasjon			
9.1	FDV-dokumentasjon og som-bygget-tegninger	RS	
SUM	SUM TILBUD EKS. MVA		
MVA	Merverdiavgift 25 %		
SUM2	SUM TILBUD INKL. MVA		
Opsjon (priser separat, inngår ikke i tilbudssum)			
O.1	Dørautomatikk på begge HC-WC-dører, inkl. framføring av strøm, UPS/batteribackup og låsing med nøkkel	RS	